

BELEIDSDOCUMENT

In dit beleidsdocument heeft het Beleidsorgaan invulling gegeven aan het 'Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie'. Het beleidsdocument bestaat uit vier delen:

Deel 1: Algemeen: vanaf blz. 2

1. Inleiding.
2. Samenstelling Beleidsorgaan.
3. Taken van het Beleidsorgaan.
4. Basisnormen voor deelname aan het Kwaliteitsregister.

Deel 2: Registratie: vanaf blz. 4

5. Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie.
6. Stelsel van deskundigheidsbevordering.
7. Deskundigheidsbevordering.
8. Verplichte scholing.
9. Master (gespecificeerd vanaf blz. 35)
10. IOF-regels.
11. Commissies.
12. Registratie, herregistratie, uitschrijving.
13. Dispensatie.
14. Fysiotherapeuten werkzaam buiten Nederland.
15. Uitvoering.

Deel 3: Accreditatie: vanaf blz. 31

16. Accreditatie.
17. Accreditatiecommissie.
18. Scholingscommissies.
19. Accreditatie van scholingsactiviteiten.
20. Informatie-uitwisseling tussen accreditatiecommissie, scholingscommissie en BOCK.

Deel 4: (Her)registratie-eisen per specialistenvereniging: vanaf blz. 35

Deel 1: Algemeen:

1. INLEIDING

In de Algemene Vergadering van het KNGF van 19 november 1997 is het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’ vastgesteld.

Volgens dit reglement worden fysiotherapeuten, die voldoen aan de door het KNGF gestelde basisnormen en de daaruit voortvloeiende eisen en al dan niet een opleiding voor fysiotherapeut-specialist/master fysiotherapie hebben gevolgd, ingeschreven in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR).

Het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie bestaat per 1-1-2013 uit negen deelregisters:

- de vier deelregisters die al op 1-1-1998 zijn opgegaan in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie, te weten de registers geriatriefysiotherapeut, kindfysiotherapeut, sportfysiotherapeut en manueeltherapeut;
- het register algemeen fysiotherapeut per 1-1-2000
- het register bekkenfysiotherapeut per 1-1-2004
- het register psychosomatisch fysiotherapeut per 1-1-2006
- het register orofaciaal fysiotherapeut per 1-1-2011
- het register oncologiefysiotherapeut per 1-1-2013

Verder bestaan er per 1-6-2008 de volgende twee aantekeningenregisters

- het aantekeningenregister oedeemfysiotherapeut: per 1-1-2001
- het aantekeningenregister arbeidsfysiotherapeut per 1-6-2008

Tevens staat in dit reglement aangegeven dat er een Beleidsorgaan Registratie wordt ingesteld. In mei 1998 is het BeleidsOrgaan Centraal Kwaliteitsregister (BOCK) geïnstalleerd.

2. SAMENSTELLING BOCK

Leden:

- | | |
|-----------------------|--|
| * Dhr. B. van Haasen | voorzitter – vrijgevestigd (bedrijfs-)fysiotherapeut |
| * Mevr. E. Odenthal | algemeen fysiotherapeut, bestuurskundige |
| * Mevr. K. Daniëls | geriatriefysiotherapeut in verpleeghuis/1 ^e -lijn, teammanager
paramedische dienst van een zorggroep |
| * Mevr. K. Haks | algemeen fysiotherapeut |
| * Dhr. H. Hallegraeff | algemeen fysiotherapeut/manueeltherapeut, docent,
wetenschappelijk onderzoeker |

Ondersteuning:

- | | |
|-------------------------|---|
| * Mevr. drs. E.A. Rutte | ambtelijk secretaris BOCK, beleidsmedewerker KNGF |
| * Mevr. S. Zondervan | projectmedewerker KNGF |

3. TAKEN VAN HET BOCK

In het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’ zijn de taken van het BOCK beschreven. Hieronder is een samenvatting weergegeven van de belangrijkste taken:

- Het instellen en in standhouden van een Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie – bestaande uit deelregisters en aantekeningenregisters – waarin de algemeen fysiotherapeut, de fysiotherapeut-specialist en de fysiotherapeut met aantekening kunnen worden geregistreerd. Het BOCK neemt hierbij de artikelen 7 tot en met 12 in acht.
- Het opstellen van een beleidsdocument waarin onder meer de eisen voor registratie en herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie worden vastgelegd. Het BOCK doet dit binnen de kaders van dit reglement.
- Het instellen van een accreditatiecommissie voor elk deelregister en voor elk aantekeningenregister. Deze commissies toetsen scholingsactiviteiten aan de door het BOCK vastgestelde criteria ten behoeve van de accreditatie. In deze accreditatiecommissies zullen de betreffende specialistenverenigingen of het KNGF vertegenwoordigd zijn. De werkwijze van de accreditatiecommissies is geregeld in artikel 17.
- Het instellen van een onafhankelijke beroepscommissie, de Beroepscommissie Registratie (zie artikel 18). Deze heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van fysiotherapeuten waarvan de registratie of herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie door het uitvoeringsorgaan (zie artikel 14) is geweigerd.
- Het in bijzondere gevallen verlenen van dispensatie zoals geregeld in artikel 19 van dit reglement.

(Zie voor de volledige tekst het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’, vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF in november 1997 en laatstelijk gewijzigd in de Algemene Vergadering van het KNGF in juni 2012).

Naast bovengenoemde taken zal het BOCK optreden als onafhankelijke beroepscommissie voor de aanbieders van scholingsactiviteiten, in het geval de aangeboden scholing door de accreditatiecommissie wordt afgewezen en de aanbieder daartegen in beroep gaat.

4. BASISNORMEN VOOR DEELNAME AAN HET KWALITEITSREGISTER

De basisnormen voor registratie en herregistratie van de algemeen fysiotherapeut, de fysiotherapeut-specialist en van de fysiotherapeut met aantekening staan beschreven in het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’.

Deel 2: Registratie:

Deel 2 van het beleidsdocument bevat de volgende hoofdstukken:

5. Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie

- 5.1. KNGF - kwaliteitsdeelregisters
 - 5.1.1. De deelregisters
 - 5.1.2. Eisen
 - 5.1.3. Aantal studiepunten
- 5.2. KNGF - aantekeningenregisters
 - 5.2.1. De aantekeningenregisters
 - 5.2.2. Eisen

6. Systeem van deskundigheidsbevordering

- 6.1. Het systeem van deskundigheidsbevordering
- 6.2. Puntenverdeling
- 6.3. Registratieperiode
- 6.4. Puntenoverschot
- 6.5. Tekort aan punten
- 6.6. Schema deskundigheidsbevordering
- 6.7. Bijzondere omstandigheden

7. Deskundigheidsbevordering

- 7.1. Uitgangspunten
- 7.2. Algemene criteria m.b.t. scholingsactiviteiten
- 7.3. Vakinhoudelijk deel.
- 7.4. Kwaliteitsdeel
 - 7.4.1. Puntenschema.
 - 7.4.2. Criteria en omschrijving van de activiteiten
- 7.5. Basisdeel
 - 7.5.1. Puntenschema.
 - 7.5.2. Criteria en omschrijving van de activiteiten
 - 7.5.2.1. Beroepsgelateerde scholingsactiviteiten
 - 7.5.2.2. Individuele deskundigheidsbevordering
 - 7.5.2.3. Beleidsmatige deskundigheidsbevordering

8. Verplichte scholing

- 8.1. Verplichte KNGF-modules.

9. Master

- 9.1. Masteropleiding als registratie-eis in de specialistenregisters
- 9.2. Masteropleiding als herregistratie-eis van de huidige fysiotherapeuten-specialisten

10. IOF-regels

11. Commissies

- 11.1 Beroepscommissie Registratie
- 11.2 Accreditatiecommissie en scholingscommissies

12. Registratie, herregistratie, uitschrijving

- 12.1. Eerste registratie
- 12.2. Geldigheidstermijn
- 12.3. Herregistratie
- 12.4. Uitschrijving - tussentijdse uitschrijving

13. Dispensatie

14. Fysiotherapeuten werkzaam buiten Nederland

15. Uitvoering

5. CENTRAAL KWALITEITSREGISTER FYSIOTHERAPIE

Het Centraal Kwaliteitsregister bestaat uit de volgende twee soorten registers:

5.1. KNGF - kwaliteitsdeelregisters:

- 5.1.1. De deelregisters zijn:**
1. register algemeen fysiotherapeut
 2. register geriatriefysiotherapeut
 3. register kindfysiotherapeut
 4. register sportfysiotherapeut
 5. register manueeltherapeut
 6. register bekkenfysiotherapeut
 7. register psychosomatisch fysiotherapeut
 8. register orofaciaal fysiotherapeut
 9. register oncologiefysiotherapeut

5.1.2. Eisen:

Voor deze negen deelregisters gelden de eisen zoals opgenomen in het 'Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie'. Eén van de eisen is dat de fysiotherapeut een door het BOCK vastgesteld aantal studiepunten heeft behaald (zie punt 5.1.3.).

5.1.3. Aantal studiepunten:

Iedere fysiotherapeut, die deelneemt aan het kwaliteitsprogramma, kan zich inschrijven in één of meerdere deelregisters, afhankelijk van het aantal specialisaties. Voor elk deelregister geldt dan wel de 8-uren werkeis en het behalen van het vastgestelde aantal studiepunten, zoals hieronder vermeld (zie ook 6.2.):

- Iedere fysiotherapeut, die in één deelregister ingeschreven wil worden, moet in een registratieperiode van 5 jaar 120 punten halen (= gemiddeld 24 punten per jaar).
- Wil men in twee of meer deelregisters worden ingeschreven, dan moeten het volgend aantal studiepunten gehaald worden:
 - voor 2 deelregisters: 160 punten in een registratieperiode van 5 jaar (= gemiddeld 32 punten per jaar);
 - voor 3 deelregisters: 220 punten in een registratieperiode van 5 jaar (= gemiddeld 44 punten per jaar);
 - voor 4 deelregisters: 280 punten in een registratieperiode van 5 jaar (= gemiddeld 56 punten per jaar).
- Voor fysiotherapeuten die - in een registratieperiode van 5 jaar - tussentijds instromen worden de te behalen punten naar rato berekend.

5.2. KNGF - aantekeningenregisters:

Om in aanmerking te komen voor opname in een aantekeningenregister moet de fysiotherapeut ingeschreven staan in minstens één van de onder 5.1. genoemde KNGF - kwaliteitsdeelregisters. Voor de aantekeningenregisters worden specifieke eisen gesteld, die bovenop de eisen van het KNGF - kwaliteitsdeelregister komen.

5.2.1. De aantekeningenregisters zijn:

1. register oedeemfysiotherapeut
2. register arbeidsfysiotherapeut

5.2.2. Eisen:

Voor beide registers gelden onderstaande specifieke eisen:

- minimaal 200 uur per jaar besteed aan het behandelen van patiënten, die in aanmerking komen voor oedeemfysiotherapie / arbeidsfysiotherapie;
- 20 punten specifieke scholing m.b.t. oedeemfysiotherapie / arbeidsfysiotherapie in een registratieperiode van 5 jaar.

6. **HET SYSTEEM VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING**

In hoofdstuk 5.1.3. wordt beschreven hoeveel studiepunten een fysiotherapeut moet behalen om ingeschreven te blijven in het KNGF-kwaliteitsdeelregister. Deze studiepunten kunnen op verschillende manieren behaald worden. Hiervoor heeft het BOCK het volgende systeem ontwikkeld.

6.1. Het systeem van deskundigheidsbevordering:

Het systeem van deskundigheidsbevordering is door het BOCK als volgt ingedeeld (zie ook het schema in hoofdstuk 6.4.):

1. Vakinhoudelijk deel: vakinhoudelijke scholingsactiviteiten voor de deelregisters

Dit deel bestaat uit de negen specifieke deelregisters:

het register algemeen fysiotherapeut, geriatriefysiotherapeut, kinderfysiotherapeut, sportfysiotherapeut, manueeltherapeut, bekkenfysiotherapeut, psychosomatisch fysiotherapeut, orofaciaal fysiotherapeut en oncologiefysiotherapeut. Voor elk deelregister moeten punten worden behaald d.m.v. vakinhoudelijke scholingsactiviteiten, die specifiek gericht zijn op dat deelregister. Het aantal te behalen punten is gebonden aan een minimum voor elk deelregister (zie 6.2.).

2. Kwaliteitsdeel:

In dit deel zijn de eisen geformuleerd die voor alle fysiotherapeuten van toepassing zijn, ongeacht het deelregister waar zij ingeschreven staan. De te behalen punten zijn facultatief (zie 6.2.).

3. Basisdeel:

In dit deel zijn de eisen geformuleerd die voor alle fysiotherapeuten van toepassing zijn, ongeacht het deelregister waar zij ingeschreven staan. De te behalen punten zijn facultatief, maar gebonden aan een maximum van 30 punten (zie 6.2.). Wanneer het maximum aantal van 30 punten is bereikt zullen aanvragen voor individuele deskundigheidsbevordering niet meer in behandeling worden genomen.

4. Aantekeningendeel:

Naast registratie als algemeen fysiotherapeut of fysiotherapeut-specialist kan een fysiotherapeut zich in een aantekeningregister laten registreren. Daarvoor geldt een extra werkeis en scholingseis (zie ook 5.2).

6.2. Puntenverdeling:

Binnen het ‘vakinhoudelijk deel’ moet minimaal 50 punten worden gehaald, terwijl de punten voor het ‘kwaliteitsdeel’ en voor het ‘basisdeel’ (tot een maximum van 30 punten) facultatief zijn.

Dit geeft het volgende beeld:

- bij inschrijving in 1 deelregister: 120 punten:
 - minimaal 50 punten voor het ‘vakinhoudelijk deel’, zo nodig aangevuld met punten uit het ‘kwaliteitsdeel’ of het ‘basisdeel’
- bij inschrijving in 2 deelregisters: 160 punten:
 - per deelregister minimaal 50 punten voor het ‘vakinhoudelijk deel’, zo nodig aangevuld met punten uit het ‘kwaliteitsdeel’ of het ‘basisdeel’
- bij inschrijving in 3 deelregisters: 220 punten:
 - per deelregister minimaal 50 punten voor het ‘vakinhoudelijk deel’, zo nodig aangevuld met punten uit het ‘kwaliteitsdeel’ of het ‘basisdeel’
- bij inschrijving in 4 deelregisters: 280 punten:
 - per deelregister minimaal 50 punten voor het ‘vakinhoudelijk deel’, zo nodig aangevuld met punten uit het ‘kwaliteitsdeel’ of het ‘basisdeel’.

6.3. Registratieperiode:

De registratieperiodes zijn voor alle registers gelijk. Er wordt uitgegaan van kalenderjaren. De registratieperiode beslaat 5 jaar: van 1-1-2005 tot 1-1-2010, van 1-1-2010 tot 1-1-2015 etc. Voor iedere fysiotherapeut is de herregistratiedatum dan ook dezelfde, te weten 1 januari.

6.4. Puntenoverschot:

Een teveel aan behaalde studiepunten aan het eind van de registratieperiode kan worden meegenomen naar de volgende registratieperiode. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

* Het aantal punten is gemaximaliseerd:

- voor de deelregisters:
 - voor het “Vakinhoudelijk deel”: per deelregister het overschot aan punten boven de 50 punten met een maximum van 10 punten.
 - voor het deel “Kwaliteitsdeel”: het overschot aan punten boven de 40 punten met een maximum van 10 punten.
- voor de aantekeningenregisters:
 - het overschot aan punten met een maximum van 4 punten.

6.5. Tekort aan punten:

Een tekort aan studiepunten aan het eind van de registratieperiode kan worden meegenomen naar de volgende registratieperiode. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

* Het aantal punten tekort is gemaximaliseerd:

- voor de deelregisters:
 - voor het “Vakinhoudelijk deel”: per deelregister een tekort aan punten met een maximum van 10 punten.
- voor de aantekeningenregisters:
 - een tekort aan punten van maximaal 4 punten.

6.6. Schema deskundigheidsbevordering

1. KWALITEITSREGISTER									
Algemene registereisen:	<ul style="list-style-type: none"> - Werkeis - BIG-registratie - Klachtenregeling - KNGF-richtlijnen 								
Te behalen studiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 deelregister: 120 punten in 5 jaar - 2 deelregisters: 160 punten in 5 jaar - 3 deelregisters: 220 punten in 5 jaar - 4 deelregisters: 280 punten in 5 jaar 								
2. HET SCHEMA									
<u>VAKINHOUDELIJK</u>	DE DEELREGISTERS:								
<u>DEEL:</u>	Aft	Gft	Kft	Mt	Sft	Bft	Pft	Oro Ft	Onco Ft
Verplicht: min. aantal te behalen punten per deelregister: 50 punten in 5 jaar	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/w	werkeis: 8 uur p/wk	werkeis: 8 uur p/wk
Activiteiten ter verkrijging van punten (zie 7.3. puntenschema): vakinhoudelijke scholingsactiviteiten									
<u>KWALITEITSDEEL:</u>	Activiteiten ter verkrijging van punten (zie 7.4. puntenschema):								
Facultatief	<ul style="list-style-type: none"> - IOF-deelname. - Specifieke IOF activiteiten (IOF-jaarprogramma + IOF-projecten). - Supervisie. - Refereergroepen - Kennisnetwerken - Certificering – accreditatie - visitatie 								
<u>BASISDEEL:</u>	Activiteiten ter verkrijging van punten (zie 7.5. puntenschema):								
Facultatief met een maximum van 30 punten in 5 jaar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten. 2. Individuele deskundigheidsbevordering. 3. Beleidsmatige deskundigheidsbevordering. 								
+									
<u>AANTEKENINGENDEEL:</u>	1.1. DE AANTEKENINGENREGISTERS								
Oedeemfysiotherapeut					Arbeidsfysiotherapeut				
Eisen:									
<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 200 uur per jaar besteed aan het behandelen van patiënten, die in aanmerking komen voor oedeemtherapie / arbeidsfysiotherapie; - 20 punten specifieke scholing m.b.t. oedeemfysiotherapie / arbeidsfysiotherapie in een registratieperiode van 5 jaar. 									

6.7. Bijzondere omstandigheden:

In een aantal gevallen kan worden afgeweken van de geldende regels:

- *Vervolgopleidingen Fysiotherapie:*
 - * *Initiële opleiding voor een (Master) Fysiotherapie-specialist:*
De deelnemers krijgen volledige vrijstelling voor het behalen van punten voor het register algemeen fysiotherapeut gedurende de registratieperiode(s), waarin de studie plaatsvindt.
 - * *Verkorte masteropleiding:*
De deelnemers krijgen volledige vrijstelling voor het behalen van punten voor het deelregister / aantekeningenregister - waarvoor de verkorte masteropleiding geldt - gedurende de registratieperiode(s), waarin de studie plaatsvindt.
 - * *Master Fysiotherapie Wetenschap:*
De deelnemers krijgen volledige vrijstelling voor het behalen van punten voor één register naar keuze gedurende de registratieperiode(s), waarin de studie plaatsvindt.
 - * *Promotie in het vakgebied:*
De deelnemers krijgen volledige vrijstelling voor het behalen van punten voor alle registers gedurende de registratieperiode(s), waarin de studie plaatsvindt.

Voorwaarden:

- De vrijstelling voor het behalen van punten geldt voor maximaal twee registratieperiodes.
 - De aanvraag, waarin de start van de opleiding en de verwachte afronding staan vermeld - vergezeld van het bewijs van inschrijving - wordt beoordeeld door het BOCK.
 - Aan het eind van de registratieperiode dient het bewijs van inschrijving of het diploma o.i.d. getoond te worden.
 - Bij het beëindigen van de opleiding dient de betrokkene dit door te geven aan de registeradministratie.
- *Universitaire-/masteropleidingen, met voldoende raakvlak met de fysiotherapie:*
Voor elk jaar, dat binnen de registratieperiode valt, worden 24 punten toegekend. Deze punten gelden voor 1 deelregister naar keuze en worden geregistreerd in het 'vakinhoudelijk deel'. De aanvraag, waarin de start van de opleiding en de verwachte afronding staan vermeld - vergezeld van het bewijs van inschrijving - wordt beoordeeld door het BOCK. Na afloop van de studie moet het diploma o.i.d. worden getoond.
 - *Docentschap:*
Een docent, verbonden aan een opleiding tot Fysiotherapeut en/of *Master Fysiotherapie-specialist / Master Fysiotherapie Wetenschap*, krijgt 8 punten per jaar onder de volgende voorwaarden:
 - de docent moet een verklaring van het opleidingsinstituut overleggen, dat hij/zij is aangesteld als docent.
 - de docent moet aantonen dat hij/zij een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het vak; dit moet inhoudelijk getoetst kunnen worden.Deze punten gelden voor een deelregister naar keuze en worden geregistreerd in het 'vakinhoudelijk deel'.

7. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Het BOCK heeft als taak het traject van de deskundigheidsbevordering voor zowel de fysiotherapeut, de fysiotherapeut-specialist, de fysiotherapeut met aantekening als de masters fysiotherapie vast te stellen. Het BOCK laat zich hierbij adviseren door de scholingscommissies (zie hoofdstuk 18 van deel 3 'Accreditatie').

7.1. Uitgangspunten:

Het BOCK hanteert bij dit traject de volgende, algemene uitgangspunten:

- * Elke scholingsactiviteit moet beoordeeld worden naar tijdsinbreng en zwaarte.
- * De eisen, die aan een geregistreerde fysiotherapeut gesteld worden, moeten haalbaar, betaalbaar, evenwichtig en vergelijkbaar zijn.
- * De totale belasting moet redelijk zijn, rekening houdend met de tijdsinbreng van andere activiteiten voor (her)registratie, zoals de IOF's en andere activiteiten verwoord in de basisnormen.
- * Bij het bepalen van de accreditatiepunten wordt uitgegaan van studiebelastingen, d.w.z. de contacturen, aangevuld met de -in het curriculum- aangegeven studie-uren. Per studiebelastinguur wordt 1 punt gegeven.
- * Indien de scholingsaanbieder vooraf heeft aangegeven dat een examen/toets o.i.d. een verplicht onderdeel van de cursus is kan er alleen punten worden toegekend indien dit examen/de toets is behaald. Het is de verantwoordelijkheid van de scholingsaanbieder om de deelnemersgegevens met de behaalde punten door te geven aan de afdeling registeradministratie van het KNGF.
- * Een activiteit, die voor meerdere registers geaccrediteerd is, mag slechts voor één register gebruikt worden. De fysiotherapeut geeft zelf aan voor welk register deze scholingsactiviteit moet meetellen.
- * Om de activiteiten mee te laten tellen voor het Centraal Kwaliteitsregister, dienen zij een certificaat op te leveren. Bij eventuele onduidelijkheden geldt het door de aanbieder verstrekte certificaat als bewijsstuk.

7.2. Algemene criteria m.b.t. de scholingsactiviteiten:

- * Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten die onderdeel uitmaken van het curriculum van een opleiding komen alleen voor accreditatie in aanmerking indien de opleiding waar zij onderdeel van uitmaken past binnen het domein van de fysiotherapie. Dus er moet ook een theoretische westerse rationale aan ten grondslag liggen.
- * Vakinhoudelijke scholing moet passen binnen het domein fysiotherapie.
- * Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten moeten passen in het beroepsprofiel en het beroepscompetentieprofiel bij de beroepsrol 'fysiotherapeut als hulpverlener' en/of de beroepsrol 'fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar'.
- * Scholingsactiviteiten, gericht op de beroepsuitoefening moeten passen in het beroepsprofiel en het beroepscompetentieprofiel bij de beroepsrol 'fysiotherapeut als manager' en/of 'fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar'.

- * Indien een scholingsactiviteit risicovolle verrichtingen of interventies bevat die niet binnen de bacheloropleiding fysiotherapie worden aangeleerd gelden voor accreditatie een aantal extra criteria.
 - de docent dient over voldoende én actuele werkervaring met betrekking tot de risicovolle verrichting(en) te beschikken.
 - de docent dient ervaring te hebben gekoppeld aan iets toetsbaars als publicaties en of lezingen.
 - In de literatuur en in de colleges moet expliciet worden ingegaan op (contra)indicaties en complicaties.
 - praktijklessen moeten herhaaldelijk, procesmatig, planmatig en doelgericht zijn.

Alle scholingsactiviteiten moeten:

- * passen bij de richtlijnen en standaarden.
- * deelnemersgericht zijn.
- * innovatief of verfrissend zijn.
- * rekening houden met bestaande inzichten en nieuwe ontwikkelingen.
- * zoveel als mogelijk Evidence Based Practice zijn, waarbij de scholing minimaal op HBO-niveau moet zijn.

7.3. Vakinhoudelijk deel:

In het vakinhoudelijk deel zitten de vakinhoudelijke scholingsactiviteiten.

Hierbij gelden de volgende criteria:

- er wordt 1 punt per studiebelastinguur toegekend;
- de scholingsactiviteiten moeten voldoen aan de criteria zoals genoemd onder 7.2

7.4. Kwaliteitsdeel:

7.4.1. Puntenschema (zie voor criteria omschrijving 7.4.2.)

KWALITEITSDEEL	Het maximaal aantal punten in een registratieperiode
1. IOF-deelname	➤ 8 punten per jaar
2. Specifieke IOF activiteiten: - IOF-jaarprogramma + IOF-projecten	➤ 4 punten extra per jaar
3. Supervisie	➤ 4 punten per jaar
4. Refereergroepen	➤ 4 punten per jaar
5. Kennisnetwerken	➤ 6 punten per jaar
6. Certificering – Accreditatie – Visitatie	
a. uitvoeren zelfevaluatie	➤ 4 pnt. per registratieperiode
b. opstellen kwaliteitshandboek	➤ 20 pnt. per registratieperiode
c. uitvoeren interne audit / visitatie	➤ 12 pnt. per registratieperiode
d. onderhoud (HKZ) certificering	➤ 10 pnt. per registratieperiode
7. Schrijven/publiceren vakinhoudelijk boek	➤ 24 punten per boek
8. Onderzoeksactiviteiten	➤ 8 punten per onderzoek
9. Vakinhoudelijke publicatie	➤ 8 punten per publicatie
10. Werkgroepen die richtlijnen ontwikkelen	➤ 8 punten per richtlijn

7.4.2. Criteria en omschrijving van de activiteiten:

1. *IOF-deelname:*

Beoordelingscriteria:

- een ieder kan zelf bepalen of hij/zij deelneemt aan een IOF;
- men kan alleen per heel kalenderjaar deelnemen aan een IOF;
- de deelnemer volgt minimaal 4 bijeenkomsten per jaar per IOF en krijgt per deelgenomen jaar 8 punten per IOF (onverlet of er meer bijeenkomsten worden gevolgd in het IOF).

Zie ook hoofdstuk 10 voor de IOF-regels.

2. *Specifieke IOF activiteiten:*

Er kunnen extra punten (4 punten per jaar) worden toegekend aan IOF's, die een IOF-jaarprogramma volgen of een IOF-project doorlopen:

a. IOF-jaarprogramma:

Beoordelingscriteria:

- Het IOF volgt het IOF-jaarprogramma volgens het stappenplan.

b. IOF-project:

Criteria:

- Het IOF maakt een verslag, waarin staat beschreven:
 - de concrete beginsituatie;
 - de beoogde resultaten;
 - de mate waarin de beoogde resultaten zijn behaald
 - mogelijke verbeterpunten n.a.v. het behaalde resultaat;
 - borging: de gemaakte afspraken over de wijze waarop de behaalde resultaten behouden blijven.
- Het product, wat het project oplevert, moet beschikbaar gesteld worden aan andere IOF's.

Zie ook hoofdstuk 9 voor de IOF-regels.

3. Supervisie:

Supervisie is een leermethode, die uitgaat van de concrete werkervaring, zich uitstrekt over een langere periode en een eigen leerontwikkeling tot stand brengt.

Het doel van de supervisie is bij de deelnemers een steeds verdergaande en zelfgekozen integratie tot stand te brengen tussen de persoon van de fysiotherapeut en zijn werk. Dit gebeurt door middel van bezinning op, bewustwording van en inzicht in de invloed van de eigen persoon van de fysiotherapeut op zijn fysiotherapeutisch handelen en het eigen aandeel in de fysiotherapeut-patiënt relatie.

Supervisie kan zowel individueel als in een kleine groep plaatsvinden.

Beoordelingscriteria:

Supervisie kan, onder de onderstaande voorwaarden, voor het toekennen van punten in aanmerking komen:

- De supervisie vindt plaats onder leiding van een gediplomeerd supervisor.
- De supervisie bestaat uit tenminste 4 bijeenkomsten.
- De supervisor geeft een verklaring af over het aantal gevolgde zittingen.

Bewijsvoering:

Gesuperviseerden kunnen het BOCK achteraf verzoeken hun activiteiten te beoordelen. Als de supervisie aan de criteria voldoet, worden aan deze bijeenkomsten punten toegekend. Fysiotherapeuten kunnen het bewijs van deelname bij hun herregistratie aan het KNGF Hoofdkantoor overleggen.

4. Refereergroepen:

Een refereergroep is een groep waarin onder leiding van fysiotherapeuten voordrachten worden gehouden over een fysiotherapeutisch onderwerp.

Beoordelingscriteria:

Om voor het toekennen van punten in aanmerking te komen, gelden voor refereergroepen de volgende criteria:

1. De onderwerpen horen tot het takenpakket van de fysiotherapeut,

- zoals vertaald in de beroepsomschrijving.
2. Het programma biedt ruimte voor discussie.
 3. Men komt min. 6 x per jaar gedurende tenminste 1 uur bij elkaar.
 4. De fysiotherapeut moet als deelnemer, referent of voorzitter aan de refereergroep hebben deelgenomen en in het betreffende jaar minimaal vier bijeenkomsten hebben bijgewoond.
 5. De refereergroep maakt een eenvoudig jaarverslag (datum, tijd, onderwerp, leerpunten en aanwezigen).
- NB. Een IOF kan niet als een refereergroep worden aangemerkt.

Bewijsvoering:

Refereergroepen kunnen het BOCK achteraf verzoeken hun activiteiten te beoordelen. Als de refereergroep aan de criteria voldoet, worden aan deze bijeenkomsten punten toegekend. Fysiotherapeuten kunnen het bewijs van deelname bij hun herregistratie aan het KNGF Hoofdkantoor overleggen.

5. Kennisnetwerken:

Een kennisnetwerk is een mono- of multidisciplinair netwerk rondom zorgprojecten voor specifieke patiëntencategorieën. Het BOCK toetst het kennisnetwerk op de hieronder beschreven globale criteria. Bij een positieve beoordeling kunnen fysiotherapeuten in het netwerk in aanmerking komen voor punten.

Beoordelingscriteria:

In een kennisnetwerk zijn de volgende procedures vastgelegd:

- de inhoudelijke afbakening (doelgroep), passend bij het domein fysiotherapie;
- de doelstellingen van het kennisnetwerk;
- de wijze van actualisatie van kennis en kennissynthese;
- de wijze van verspreiding van kennis;
- de wijze van vergroten en onderhoud van kennis en vaardigheid;
- de wijze van registratie (waaronder toetredingsprocedure) en onderhoud van het netwerk;
- de wijze van publicatie van doelstellingen en deelnemers aan het kennisnetwerk via een eigen website.

Bewijsvoering:

Het BOCK toetst of het kennisnetwerk voldoet aan de basiscriteria.

Als het kennisnetwerk aan de criteria voldoet, kunnen fysiotherapeuten, die deelnemen aan het kennisnetwerk in aanmerking komen voor punten voor het CKR.

De contactpersoon van het kennisnetwerk levert de vereiste gegevens met de namen van de deelnemende fysiotherapeuten aan bij het KNGF Hoofdkantoor.

6. Certificering – Accreditatie – Visitatie

De activiteiten dienen betrekking te hebben op de voorbereiding en het verkrijgen van een HKZ-certificatie, een NIAZ-accreditatie voor afdelingen fysiotherapie in ziekenhuizen of vergelijkbare kwaliteits-systemen in andere werksettings (verpleeghuizen, revalidatiecentra etc.),

zulks ter beoordeling van het BOCK.

Activiteiten, die in aanmerking komen voor het toekennen van punten aan individuele fysiotherapeuten:

- a. Uitvoeren zelfevaluatie:
Het uitvoeren van een zelfevaluatie om te bepalen waar de fysiotherapeutische praktijk of -afdeling staat in relatie tot de verschillende normen van het certificatie- of accreditatieschema.
- b. Opstellen kwaliteitshandboek:
Het opstellen van een kwaliteitshandboek om de processen van de fysiotherapeutische praktijk of -afdeling te beschrijven.
- c. Uitvoeren interne audit / visitatie:
Het uitvoeren van een interne audit of visitatie om de processen te meten.

Beoordelingscriteria:

Voor het toekennen van punten komen in aanmerking:

- Voor de activiteiten zelfevaluatie (a) en kwaliteitshandboek (b):
alle fysiotherapeuten van de betreffende fysiotherapeutische praktijk of -afdeling. Een verzoek hiertoe dient te worden gedaan door de praktijk eigenaar/eigenaren of de leidinggevende van de afdeling.
- Voor de activiteit interne audit of visitatie (c):
De auditor, die hiervoor formeel is aangewezen en een aanstelling als auditor of een certificaat kan overleggen.

Bewijsvoering:

- a. Uitvoeren zelfevaluatie:
Ingevulde zelfevaluatie waaruit blijkt dat conform de systematiek van HKZ, NIAZ of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem is gewerkt.
 - b. Opstellen kwaliteitshandboek:
Uitgewerkt kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat conform de systematiek van HKZ, NIAZ of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem is gewerkt.
 - c. Uitvoeren interne audit / visitatie:
Schriftelijk bewijs waaruit de inzet als interne auditor of visiteur in de betreffende registratieperiode blijkt.
7. Schrijven/publiceren vakinhoudelijk boek
Een vakinhoudelijk boek moet worden voorgelegd aan het BOCK middels een bewijsexemplaar.

Beoordelingscriteria:

Om voor het toekennen van punten in aanmerking te komen, gelden de volgende criteria:

1. De inhoud hoort tot het beroeps(competentie)profiel van de fysiotherapeut.
 2. De beoordeling door het BOCK is afhankelijk van de mate van aansluiting bij het beroeps(competentie)profiel en de inbreng van de auteur.
 3. Het boek moet in de registratieperiode geschreven zijn.
8. Onderzoeksactiviteiten:
- het onderzoek moet een relatie hebben met het fysiotherapeutisch vakgebied;
 - de deelnemende fysiotherapeuten worden geschoold in de theoretische achtergronden en getraind in de praktische vaardigheden van het onderzoek;
 - de scholing / training wordt gegeven door gekwalificeerde docenten / onderzoekers – van academisch niveau – en werkzaam bij gerenommeerde Nederlandse instellingen / opleidingsinstituten;
 - er vinden terugkoppelingsbijeenkomsten plaats, waarin de deelnemende fysiotherapeuten hun ervaringen uitwisselen met de docenten / onderzoekers.
9. Vakinhoudelijke publicatie:
- Een vakinhoudelijke publicatie moet worden voorgelegd aan het BOCK middels een bewijsexemplaar.
- Een publicatie is volgens van Dale een uitgegeven geschrift of verhandeling. De publicatie kan het resultaat zijn van eigen onderzoek, of van deelname aan, een al of niet in multidisciplinair verband verricht, wetenschappelijk werk.

Beoordelingscriteria:

Om voor het toekennen van punten van een publicatie in aanmerking te komen gelden de volgende criteria:

1. De inhoud hoort tot het beroeps(competentie)profiel van de fysiotherapeut.
2. De publicatie is origineel; niet het uitsluitend overnemen van het gedachtegoed van anderen.
3. De auteur heeft een eigen inbreng gehad, met name bij deelneming aan multidisciplinair verricht onderzoek.
4. De publicatie bevat een heldere probleemstelling.
5. De publicatie bevat – indien van toepassing - een overzichtelijke en heldere beschrijving van de onderzoeksmethodieken en -materialen en conclusies.
6. De publicatie is opgenomen in een algemeen, erkend en toegankelijk tijdschrift of boek. Het kan ook worden verspreid als referaat bij een cursus of opleiding.

10. Werkgroepen die richtlijnen ontwikkelen:

Er zijn 2 soorten te onderscheiden werkgroepen:

- a. De richtlijn wordt in eerste instantie ontwikkeld door een werkgroep van fysiotherapeuten die daarvoor zijn gevraagd op basis van specifieke kennis.
- b. De groep fysiotherapeuten, die de richtlijn test in de praktijk en beoordeelt op de kwaliteit (de zgn. checks in het veld) en vervolgens door in een prospectieve cohort studie (ofwel het registratietraject) data te verzamelen om zicht te krijgen op de aard en omvang van de zorgverlening.

Beoordelingscriteria:

Om voor het toekennen van punten in aanmerking te komen, gelden de volgende criteria:

1. De onderwerpen horen tot het takenpakket van de fysiotherapeut, zoals vertaald in het beroepsprofiel.
2. De werkgroep gaat volgens de methode van richtlijnontwikkeling te werk.
3. De activiteiten van de werkgroep hebben geleid tot een (centrale- / regionale-) richtlijn.

7.5. Basisdeel:

7.5.1. Puntenschema (zie voor criteria en omschrijving 7.5.2.):

BASISDEEL	Het maximaal aantal punten in een registratieperiode
1. Beroepsgelateerde scholingsactiviteiten	➤ 1 punt per studiebelastinguur
2. Individuele deskundigheidsbevordering: a. Vakdocent / cursustrainer: - aan fysiotherapeuten - aan aanpalende disciplines - aan patiënten b. Ontwerpen en/of houden van een voordracht/workshop c. Begeleiden van stagiairs/herintreders d. Intensief begeleiden van stagiairs e. Het begeleiden van afstudeeropdrachten	➤ 6 ptn per ontworpen cursus ➤ 4 ptn per ontworpen cursus ➤ 2 ptn per ontworpen cursus ➤ 2 punten per onderwerp ➤ 10 ptn per registratieperiode ➤ 30 ptn per registratieperiode ➤ 4 ptn per registratieperiode
3. Beleidsmatige deskundigheidsbevordering:	
a. Bijwonen van landelijke en regionale bijeenkomsten, rondgangen, ledenvergaderingen van KNGF, RGF en Specialistenverenigingen. b. Functioneren als IOF-coach. c. Deelnemen aan door KNGF, RGF en de Specialistenverenigingen formeel ingestelde commissies, organen en werkgroepen. d. Functioneren als bestuurslid van het Algemeen Bestuur KNGF, de Regionale Besturen van het KNGF en de Specialistenverenigingen.	➤ 2 punten per keer ➤ maximaal 20 punten per registratieperiode ➤ 3 punten per jaar ➤ 3 punten per jaar. ➤ 12 punten per jaar

7.5.2. Criteria en omschrijving van de activiteiten:

7.5.2.1. Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten:

Toetsingscriteria: de scholingsactiviteiten moeten voldoen aan de criteria zoals genoemd onder 7.2.

7.5.2.2. Individuele deskundigheidsbevordering:

Hieronder vallen o.a. de volgende activiteiten:

a. Vakdocent / cursustrainer:

- er moet d.m.v. een contract of document aangetoond worden dat men als deskundige is gevraagd.
- er wordt in de puntentoekening een verschil gemaakt tussen het geven van een cursus/training aan fysiotherapeuten, aanpalende disciplines of patiënten (zie punt 7.5.1. – het schema - nr. 2a).

b. Ontwerpen en houden van een voordracht / workshop:

- het houden van een voordracht / workshop binnen de eigen IOF levert geen punten op.

c. Begeleiden van stagiairs/herintreders:

- alleen als aangetoond kan worden dat men stagebegeleider is en aan een training / cursus / bijeenkomsten voor stagebegeleiders is / wordt deelgenomen.
- bewijsvoering: verklaring van de opleiding.

d. Intensief begeleiden van stagiairs

- het begeleiden van minimaal 50% van de door de opleiding aangeboden stages (5 stagiairs bij 2 perioden per jaar, 8 stagiairs bij 3 perioden per jaar);
- het bijwonen van overleg betreffende de stage en de ontwikkelingen in het onderwijs;
- het gevolgd hebben van een stagebegeleiderscursus of een opfriscursus gedurende de herregistratieperiode;
- de stagebegeleider heeft tenminste twee jaar werkervaring en heeft aantoonbaar voldoende actuele kennis en vaardigheden, bij voorkeur gewaarborgd door registratie in het centraal kwaliteitsregister;
- de stagebegeleider heeft voldoende tijd beschikbaar voor de begeleiding en beoordeling van de stagiairs, conform het gestelde in de stagehandleiding;
- de stagebegeleider is in staat invulling te geven aan de stagebegeleiding conform de stagehandleiding;
- bewijsvoering: verklaring van de opleiding.

- e. Het begeleiden van afstudeeropdrachten:
- alleen als aangetoond kan worden dat men als begeleider heeft deelgenomen aan een afstudeerproject.
 - bewijsvoering: verklaring van de opleiding.

7.5.2.3. Beleidsmatige deskundigheidsbevordering:

- a. Bijwonen van landelijke en regionale bijeenkomsten, rondgangen, ledenvergaderingen van het KNGF, RGF en/of de Specialistenverenigingen.

Beoordelingscriteria:

- Officiële bijeenkomsten - met uitnodiging en registratie - die te maken hebben met visie en (kwaliteits)beleid.
- Uitgesloten: bijeenkomsten gericht op financiering.

- b. Functioneren als IOF-coach:

Beoordelingscriteria:

- Bijwonen van officiële bijeenkomsten voor IOF-coaches - met uitnodigingen en registratie - georganiseerd vanuit de KNGF Regiokantoren, gericht op het informeren en ondersteunen van de IOF-coaches.
- De IOF-coaches volgen het programma; controle op deelname vindt plaats door het KNGF Regiokantoor.
- uitgesloten: de IOF-bijeenkomsten zelf.

- c. Deelnemen aan - door KNGF, RGF' en en/of de Specialistenverenigingen - formeel ingestelde commissies, organen en werkgroepen.

Beoordelingscriteria:

- Officiële commissies, organen en werkgroepen.
- Het KNGF, de RGF' en de Specialistenverenigingen leveren eenmaal per jaar een lijst aan met daarop de namen van de leden, die in deze commissies, organen en werkgroepen participeren.
- De toe te kennen punten zijn gebonden aan een maximum (per jaar en per registratieperiode ongeacht of men in één of meer commissies/organen/werkgroepen zit).

- d. Functioneren als bestuurslid van het Algemeen Bestuur KNGF, de Regionale Besturen van het KNGF en de Specialistenverenigingen.

Beoordelingscriteria:

- Bestuursleden van het Algemeen Bestuur KNGF, Specialistenverenigingen
- De toe te kennen punten zijn gebonden aan een maximum van 60 punten per registratieperiode, zijnde de helft van het totale aantal te behalen punten, uitgaande van registratie in één register. Indien men in meerdere registers staat geregistreerd, wordt het aantal punten niet verhoogd.

8. VERPLICHTE SCHOLING

8.1. Verplichte KNGF-modules:

Met ingang van 1-1-2010 zijn de verplichte KNGF-modules als registratie-eis komen te vervallen. Het gaat om de modules methodisch handelen, verslaglegging, communicatie, evidence based practice en directe toegankelijkheid fysiotherapie. De geregistreerde fysiotherapeuten, die op 1-1-2010 de verplichte scholing nog niet hebben gevolgd en daardoor niet in aanmerking zijn gekomen voor herregistratie op 1-1-2010, hebben een jaar dispensatie gekregen. Zij worden in 2010 alsnog in de gelegenheid gesteld om de verplichte scholing te volgen. Als deze scholing door hen niet wordt gevolgd, worden ze op 1-1-2011 uit het register geschreven.

9. MASTER

Op termijn zullen alle fysiotherapeuten-specialisten in het kwaliteitsregister een Mastertitel moeten hebben. De termijn waarin men die moet halen kan variëren en dient te zijn vastgesteld in de ledenvergadering van de betreffende specialistenvereniging.

9.1. Masteropleiding als **registratie-eis** in de specialistenregisters:

Vanaf 1-1-2015 geldt als registratie-eis voor alle specialistenregisters een diploma van een door de betreffende specialistenvereniging (en KNGF) erkende Masteropleiding.

Vanaf pagina 35 van dit Beleidsdocument staan de registratie-eisen apart per deelregister – voor zover van toepassing – benoemd.

9.2. Masteropleiding als **herregistratie-eis** van de huidige fysiotherapeuten-specialisten

Voor de **herregistratie-eis** zijn geen gemeenschappelijke ingangsdata afgesproken. De afspraken zijn gebaseerd op de openbare informatie van de verschillende specialistenverenigingen. Indien de Algemene Ledenvergadering (ALV) van een specialistenvereniging wijzigingen in de afspraken aanbrengt, zal het beleidsdocument hieraan worden aangepast.

Vanaf pagina 35 van dit Beleidsdocument staan ook de herregistratie-eisen apart per deelregister – voor zover van toepassing – benoemd.

10. IOF-REGELS

10.1. Definitie en doelstelling IOF:

- a. Het IOF is een, door het KNGF erkende, groep van fysiotherapeuten, die met elkaar op gestructureerde wijze in gesprek is over alle aspecten van het vak fysiotherapie.
- b. De doelstelling van het IOF is om door middel van intercollegiaal overleg te werken aan de kwaliteitsverbetering van de fysiotherapeutische praktijk.
- c. Het IOF past kwaliteitsdeelsystemen toe waarin op systematische wijze de kwaliteitscirkel wordt doorlopen.

10.2. Doelgroep:

Alle BIG geregistreerde fysiotherapeuten die samen met collega's willen werken aan kwaliteitsverbetering op de werkvloer.

10.3. Samenstelling en criteria van het IOF:

- a. Iedere fysiotherapeut kan zelf bepalen of hij/zij deelneemt aan een IOF. Deelname aan een IOF levert punten op voor het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie.
- b. Een IOF bestaat uit minimaal vijf en maximaal 15 fysiotherapeuten. Indien het aantal deelnemers onder de vijf of boven de 15 komt, geldt voor zowel het IOF als de IOF-administratie een inspanningsverplichting om binnen afzienbare tijd tot het gewenste aantal deelnemers te komen.
- c. Ieder IOF heeft een aanspreekpunt, de IOF-coach.
- d. Deelname aan een IOF staat open voor leden en niet-leden van het KNGF. Tenminste één deelnemer van het IOF is lid van het KNGF.
- e. De deelnemer volgt minimaal vier bijeenkomsten per jaar per IOF.
- f. Indien individuele deelnemers gedurende een jaar minder dan vier keer aanwezig zijn geweest of niet actief hebben geparticipeerd, bepaalt het IOF zelf of deze deelnemers het volgend jaar nog aan het IOF kunnen deelnemen.
- g. Deelname aan het IOF is alleen mogelijk per heel kalenderjaar; deelname wordt automatisch verlengd, tenzij de deelnemer voor 1 december kenbaar heeft gemaakt het daaropvolgende jaar niet meer te willen deelnemen aan het IOF.
- h. Het is mogelijk aan meer dan één IOF deel te nemen. Deelname aan meerdere IOF's (met verschillende IOF-nummers) levert dan ook meerdere malen punten op (b.v. deelname aan twee IOF's levert tweemaal het aantal punten op).

10.4. Toekennen van punten aan IOF-activiteiten:

Er zijn een drietal IOF-activiteiten, waaruit het IOF een keuze kan maken:

- a. Het IOF maakt een eigen jaarplan:
het bijwonen van minimaal 4 bijeenkomsten per jaar per IOF levert 8 punten per jaar op (onverlet of er meer bijeenkomsten worden gevolgd).
- b. Het IOF volgt een IOF-jaarprogramma:
het deelnemen aan een IOF-jaarprogramma levert, naast de hierboven genoemde 8 punten voor deelname, nog 4 extra punten op.
- c. Het IOF volgt een speciaal IOF-project:
het deelnemen aan een IOF-project levert, naast de hierboven genoemde 8 punten voor deelname, nog 4 extra punten op.

- 10.5. Toetsing van IOF-activiteiten:
Om voor de toekenning van de punten in aanmerking te komen, dient:
- het IOF te voldoen aan de criteria;
 - iedere IOF-deelnemer de zelfreflectietoets in te vullen.
- 10.6. Regels:
De deelnemers van het IOF houden zich aan de gedragsregels en de beroepsethiek van het KNGF en de modelregeling patiënt-fysiotherapeut.
- 10.7. Beroep:
- a. Een IOF, dat niet (langer) wordt erkend, kan hiertegen in beroep gaan bij het BOCK of een door deze aangewezen commissie.
 - b. Een IOF-deelnemer, die geen punten krijgt toebedeeld, kan hiertegen in beroep gaan bij het BOCK of een door deze aangewezen commissie.
- 10.8. Het beleid:
Het beleid van het IOF wordt begrensd door de statuten, reglementen en besluiten van het KNGF en het BOCK.

11. COMMISSIES

Het Beleidsorgaan heeft de taak om diverse commissies in het leven te roepen. Naast de Beroepscommissie Registratie zijn dit de Accreditatiecommissie en de Scholingscommissies.

11.1. Beroepscommissie Registratie

Elke fysiotherapeut, van wie het verzoek om inschrijving of her-inschrijving niet is gehonoreerd door het KNGF, kan beroep aantekenen tegen het besluit van het KNGF bij de Beroepscommissie Registratie.

Deze door het BOCK ingestelde onafhankelijke commissie kan het besluit van het KNGF:

- a. Bevestigen.
- b. Wijzigen in die zin dat de indiener van het beroep alsnog wordt ingeschreven in het register.
- c. Ongeldig verklaren en de zaak terugverwijzen naar het KNGF.

11.2. Accreditatiecommissie en scholingscommissies

Zie hiervoor deel 3 “Accreditatie” : hoofdstukken 18 en 19 van dit document.

12. REGISTRATIE, HERREGISTRATIE, UITSCHRIJVING

Artikel 13 van het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’ heeft betrekking op de termijn van registratie en herregistratie.

12.1. Eerste registratie:

Voor de eerste registratie in het Centraal Kwaliteitsregister moet een fysiotherapeut voldoen aan de ‘basisnormen voor de registratie van de fysiotherapeut in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’, zoals vermeld in het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’.

12.2. Geldigheidstermijn:

De registratie van een fysiotherapeut in het Centraal Kwaliteitsregister is geldig tot de eerstvolgende datum van herregistratie.

12.3 Herregistratie:

- Voor herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister moet een fysiotherapeut voldoen aan de ‘basisnormen voor herregistratie van de fysiotherapeut in het Centraal Kwaliteitsregister’, zoals vermeld in het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’.
- De fysiotherapeut is zelf verantwoordelijk voor de herregistratie.

12.4. Uitschrijving - tussentijdse uitschrijving:

12.4.1 Uitschrijving / tussentijdse uitschrijving vindt plaats:

- a. aan het eind van de registratieperiode, indien niet is voldaan aan herregistratie-eisen.
- b. indien inschrijving in het BIG-register is komen te vervallen.
- c. op grond van een uitspraak van de Commissie van Toezicht of de Commissie van Beroep dan wel de Raad van de Rechtspraak van het KNGF en op grond van een oordeel over schending van de Gedragsregels kan tussentijdse uitschrijving plaatsvinden voor de gehele of een gedeeltelijke periode.
- d. Op verzoek van de geregistreerde zelf.

12.4.2 Ingeval een fysiotherapeut bij herregistratie **onvrijwillig** wordt uitgeschreven en zich binnen twee jaren na uitschrijving weer wil inschrijven, dient de fysiotherapeut alsnog aan alle eisen voor herregistratie van de vorige registratieperiode te voldoen én aan de registratie-eisen voor de lopende registratieperiode, waarbij het aantal te behalen punten voor de lopende registratieperiode naar rato wordt berekend.

12.4.3 Ingeval een fysiotherapeut zich **vrijwillig** uitschrijft en zich binnen twee jaren in een nieuwe registratieperiode weer inschrijft, dient de fysiotherapeut alsnog aan alle eisen voor herregistratie van de vorige registratieperiode te voldoen én aan de registratie-eisen voor de lopende registratieperiode, waarbij het aantal te behalen punten voor de lopende registratieperiode naar rato wordt berekend.

12.4.4 Ingeval een fysiotherapeut bij herregistratie **onvrijwillig** wordt uitgeschreven en zich ná een periode van twee jaren weer wil inschrijven, dient de fysiotherapeut aan de registratie-eisen voor de lopende periode te voldoen, waarbij het aantal te behalen punten naar rato wordt berekend .

- 12.4.5 Ingeval een fysiotherapeut zich **vrijwillig** uitschrijft en zich ná een periode van twee jaren weer inschrijft, dient de fysiotherapeut aan de registratie-eisen voor de lopende periode te voldoen, waarbij het aantal te behalen punten naar rato wordt berekend.
- 12.4.6 Ingeval een fysiotherapeut zich **vrijwillig** uitschrijft en zich binnen twee jaren binnen één registratieperiode weer inschrijft, wordt de fysiotherapeut met terugwerkende kracht op zijn vorige (her)registratiedatum ingeschreven. Dit betekent dat het oorspronkelijke aantal punten voor die lopende registratieperiode moet worden behaald. De fysiotherapeut dient ook met terugwerkende kracht de financiële verplichtingen voor registratie te voldoen.
- 12.4.7 Ingeval een fysiotherapeut wordt uitgeschreven op grond van hetgeen beschreven is in artikel 12.4.1 lid c beslist het BOCK over een eventuele nieuwe inschrijving.
- 12.4.8 In alle gevallen waarin een fysiotherapeut bovenstaande als onredelijk ervaart kan bij het BOCK schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

13. DISPENSATIE

Volgens artikel 19.1 van het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’ kan het BOCK een fysiotherapeut, die niet voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen en niet in staat is geweest op reguliere wijze aan deze eisen te voldoen, op aanvraag in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie inschrijven of her-inschrijven, indien hij/zij bijzondere theoretische kennis en praktische vaardigheden bezit, die overeenkomen met de gestelde eisen.

Het BOCK hanteert voorlopig de volgende normen:

- er moet sprake zijn van redelijkheid en billijkheid.
- er moet worden gehandeld naar de geest en de bedoeling van het ‘Reglement Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie’.

Geen dispensatie is mogelijk voor de volgende onderdelen:

- inschrijving in het BIG-register.
- deelname aan een klachtenregeling.
- diploma van een door het KNGF erkende vervolgopleiding in het vakgebied van de specialistenverenigingen.

Naast de bovenstaande regelingen kan het BOCK ook dispensatie verlenen op grond van artikel 22 ‘Onvoorzien’ van het ‘Reglement voor het Centraal Kwaliteitsregister van het KNGF’:

14. FYSIOTHERAPEUTEN WERKZAAM BUITEN NEDERLAND

- 14.1. Om tijdens het werken in het buitenland geregistreerd te blijven in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie moeten de fysiotherapeuten voldoen aan alle herregistratie-eisen.
- 14.2. Fysiotherapeuten, die niet aan alle herregistratie-eisen kunnen voldoen, komen niet in aanmerking voor herregistratie en zullen uit het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie verdwijnen.

- 14.3. Een in het buitenland werkende fysiotherapeut, die terugkeert naar Nederland en door zijn/haar verblijf in het buitenland zijn/haar registratie heeft laten verlopen, kan desalniettemin worden ingeschreven in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie, mits hij/zij de vereiste inspanningsverplichting voor die registratie aangaat. Dit wordt dan gezien als een eerste registratie, d.w.z. dat aan de eisen voor de eerste registratie voldaan moet worden.

15. UITVOERING

Het KNGF Hoofdkantoor voert de registratie uit. Het heeft als taak om individuele aanvragen voor registratie en herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie te toetsen aan de door het BOCK vastgestelde eisen voor registratie en herregistratie (zie punt 4 basishoofdstuk) en daarover te beslissen.

Deel 3: Accreditatie

Deel 3 van het beleidsdocument bevat de volgende hoofdstukken

16. Accreditatie

- 16.1. Door het BOCK
- 16.2. Door de accreditatiecommissie

17. Accreditatiecommissie:

- 17.1. Samenstelling
- 17.2. Taken

18. Scholingscommissies: taken

19. Accreditatie van scholingsactiviteiten

- 19.1. Accreditatieroute
- 19.2. Accreditatie-instrument
- 19.3. Recht van beroep m.b.t. accreditatie
- 19.4. Buitenlandse scholingsactiviteit
- 19.5. Andersoortige scholingsactiviteiten
- 19.6. Accreditatie van kleinschalige, regionale multidisciplinaire activiteiten

20. Informatie-uitwisseling tussen accreditatiecommissie, scholingscommissie en BOCK

- 20.1. Verzoek tot waardering van scholingsmateriaal
- 20.2. Rapportage van de afwijzingen
- 20.3. Rapportage wijzigingen in het accreditatiebeleid

16. ACCREDITATIE

Accreditatie van scholingsactiviteiten en/of andere deskundigheidsbevordering kan op twee manieren geschieden.

16.1. Door het BOCK:

De accreditatie van de activiteiten uit het ‘kwaliteitsdeel’ en uit het ‘basisdeel’ (met uitzondering van de ‘beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten’) worden door het BOCK uitgevoerd. De afdeling Registeradministratie van het KNGF registreert de punten automatisch aan de hand van de, door het BOCK, opgestelde criteria. Bij twijfel worden de casussen voorgelegd aan het BOCK.

16.2. Door de accreditatiecommissie:

De accreditatie van de scholingsactiviteiten uit het ‘vakinhoudelijk deel’ (de vakinhoudelijke scholingsactiviteiten) en het ‘basisdeel’ worden door de accreditatiecommissie uitgevoerd.

17. ACCREDITATIECOMMISSIE

17.1. Samenstelling:

Het BOCK heeft er voor gekozen een accreditatiecommissie in te stellen, waar geen leden van het BOCK zitting in hebben.

De accreditatiecommissie zal bestaan uit:

- a. Een vast team:
 - Een inhoudelijk accreditatiedeskundige
 - Een onderwijskundige
 - Een deskundig beleidsmedewerker van het KNGF, die tevens ambtelijk secretaris van de commissie is.
- b. Eén of meer wisselende commissieleden:
deskundigen aan te wijzen door, afwisselend, het KNGF, de NVFK, de NVFG, de NVMT, de NVFS, de NVFB, de NFP, de NVOF, de NVFL en de NVBF:
afhankelijk voor welk register de scholingsactiviteiten geaccrediteerd worden.

17.2. Taken:

De accreditatiecommissie heeft de volgende taken:

- a. Bepalen of de aangeboden scholingsactiviteit voldoet aan:
 - de eisen, zoals vastgelegd in het beroepsprofiel of de beroepscompetentieprofielen;
 - de door het BOCK vastgestelde criteria voor accreditatie (zie deel 2 ‘Registratie’ hoofdstuk 7).
- b. Bepalen in welk deel de scholingsactiviteit thuishoort;
- c. Toekennen per scholingsactiviteit van het aantal punten;
- d. Het BOCK inhoudelijk in kennis stellen van haar beslissing. Er wordt verslag gedaan t.a.v. de volgende aspecten:
 - past de scholingsactiviteit binnen het beroepsprofiel of de beroepscompetentieprofielen;
 - voldoet de scholingsactiviteit aan de door het BOCK vastgestelde criteria voor accreditatie.

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden hanteert de accreditatiecommissie het door het beleidsorgaan vastgestelde accreditatie-instrument.

18. SCHOLINGSKOMMISSIES

Voor de negen deelregisters en de twee aantekeningenregisters maakt het BOCK gebruik van de scholingskommissies van het KNGF of de betrokken specialistenverenigingen. Een lid van een scholingskommissie kan niet tevens lid zijn van de accreditatiekommissie.

Taken:

De scholingskommissies hebben de volgende taken:

- a. Het, op verzoek van de accreditatiekommissie, adviseren van de accreditatiekommissie over inhoudelijke aspecten van de te accrediteren scholingsactiviteiten, op basis van het beroepsprofiel of het beroepscompetentieprofiel.
- b. Het, op verzoek van het BOCK, adviseren van het BOCK over inhoudelijke aspecten van de te accrediteren scholingsactiviteiten, op basis van het beroepsprofiel of het beroepscompetentieprofiel.
- c. Het adviseren van het BOCK over specifieke criteria voor scholingsactiviteiten.

19. ACCREDITATIE VAN SCHOLINGSACTIVITEITEN

19.1. Accreditatieroute:

1. De aanbieder van een scholingsactiviteit meldt bij het secretariaat van de accreditatiekommissie in aanmerking te willen komen voor accreditatie van één of meer scholingsactiviteiten.
2. Het secretariaat van de accreditatiekommissie stuurt de aanbieder de aanvraagformulieren en de werkwijze toe.
3. De aanbieder levert de gegevens bij het secretariaat van de accreditatiekommissie in.
4. Het secretariaat van de accreditatiekommissie zorgt dat de accreditatieaanvraag bij de accreditatiekommissie komt.
5. De accreditatiekommissie beoordeelt of de scholingsactiviteit voldoet aan de criteria vastgelegd in het beleidsdocument en op de lijst van onderwerpen van het betreffende register voorkomt. Indien de accreditatiekommissie niet tot een oordeel kan komen, verzoekt zij de scholingskommissie om de betreffende scholingsactiviteit te beoordelen. De scholingskommissie zal dan binnen zes weken na ontvangst van de gegevens een advies uitbrengen aan de accreditatiekommissie (zie ook punt 19.1.).
6. De accreditatiekommissie beoordeelt in opdracht van het BOCK de aanbieder en de scholingsactiviteit(en) op onderwijskundige en organisatorische aspecten.
7. De accreditatiekommissie beoordeelt de scholingsactiviteit op vakinhoudelijke aspecten.
8. De accreditatiekommissie geeft voor een korte scholingsactiviteit een erkenning af voor een jaar en bepaalt het aantal te behalen punten.
9. Het secretariaat van de accreditatiekommissie ontvangt en verwerkt de evaluatieformulieren van de cursisten.
10. De accreditatiekommissie geeft voor een lange scholingsactiviteit een erkenning af voor maximaal drie jaar. Op basis van een positieve cursistenevaluatie kan de accreditatie met twee jaar verlengd worden.
11. De accreditatiekommissie meldt de geaccrediteerde scholingsactiviteit aan het BOCK.

19.2. Accreditatie-instrument:

Het accreditatie-instrument, vastgesteld door het BOCK, voor het accrediteren van scholingsactiviteiten bestaat uit drie onderdelen:

- a. Aanvraagformulier voor aanbieders van scholingsactiviteiten
 - b. Beoordelingsformulier voor de accreditatie van de scholingsactiviteiten
 - c. Evaluatieformulier voor cursisten
-
- a. Aanvraagformulier voor aanbieders van scholingsactiviteiten:
Dit formulier bevat de volgende drie aspecten:
 - onderwijskundige aspecten
 - organisatorische aspecten
 - vakinhoudelijke aspecten
 - b. Beoordelingsformulier voor de accreditatie van scholingsactiviteiten:
Dit formulier bevat de volgende drie aspecten:
 - onderwijskundige aspecten
 - organisatorische aspecten
 - vakinhoudelijke aspecten
 - c. Evaluatieformulier voor cursisten
Dit formulier voor accreditatie van scholingsactiviteiten bevat vragen met betrekking tot vakinhoudelijke aspecten, onderwijskundige - en organisatorische aspecten.

Voor de accreditatie van congressen, studiedagen, symposia, lezingen en workshops zal een deel van het accreditatie-instrument niet van toepassing zijn. De accreditatiecommissie zal als deskundige aangeven welke criteria niet gebruikt zullen worden.

19.3. Recht van beroep met betrekking tot accreditatie:

De aanbieder van een scholingsactiviteit heeft de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het BOCK tegen een besluit van de accreditatiecommissie, betreffende:

- Beslissingen om geen accreditatie te verlenen.
- Besluiten om een accreditatie in te trekken.
- Procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen.
- Het aantal toegekende punten van een verleende accreditatie.

Het beroep moet met redenen omkleed schriftelijk binnen drie maanden na het besluit van de accreditatiecommissie worden ingediend bij het BOCK. Binnen acht weken na de ontvangst van het beroep zal het BOCK uitspraak doen.

19.4. Buitenlandse scholingsactiviteit:

- a. Ingeval een scholingsactiviteit in het buitenland wordt gevolgd, die georganiseerd is door een zusterorganisatie (lid van de WCPT/IPPA), zal de scholingsactiviteit worden erkend. Het betreft hier individuele aanvragen van fysiotherapeuten. Het BOCK zal de aanvraag beoordelen.
- b. Voor scholingsactiviteiten, die in het buitenland zijn geaccrediteerd, geldt dat deze accreditatie wordt overgenomen.
- c. Scholingsactiviteiten, die in het buitenland worden gehouden kunnen in aanmerking komen voor een accreditatie mits in Nederland accreditatie wordt aangevraagd door de scholingsaanbieder.

Voor 'buitenlandse scholingsactiviteiten' gelden ook de uitgangspunten en criteria genoemd in de hoofdstukken 7.1 en 7.2 van dit beleidsdocument.

19.5. Andersoortige scholingsactiviteiten:

Studiedagen, symposia en congressen, die geaccrediteerd zijn voor één van de medisch specialistische BIG-registers, zullen door het BOCK worden erkend. Het betreft hier individuele aanvragen van fysiotherapeuten. Het BOCK zal de aanvraag beoordelen.

Voor 'andersoortige scholingsactiviteiten' gelden ook de uitgangspunten en criteria genoemd in de hoofdstukken 7.1 en 7.2 van dit beleidsdocument.

19.6. Accreditatie van kleinschalige, regionale multidisciplinaire activiteiten:

1. Inleiding

Om het toekennen van accreditatiepunten voor kleinschalige, regionale multidisciplinaire activiteiten eenvoudiger te maken is het niet meer noodzakelijk om voor deze activiteiten accreditatie bij de accreditatiecommissie aan te vragen. Hiermee wordt de mogelijkheid geboden om op eenvoudige wijze een (klein) aantal punten toegekend te krijgen. De aanbieder houdt overigens ook de mogelijkheid om accreditatie via de accreditatiecommissie aan te vragen en krijgt dan het aantal punten toegekend op basis van de reële tijdsduur van de activiteit.

2. Criteria met betrekking tot de activiteiten

De activiteiten dienen aan alle volgende criteria te voldoen:

- Het betreft een activiteit van één dagdeel, zoals een lezing of workshop;
- De activiteit heeft een multidisciplinair karakter waarbij accreditatie bij meerdere beroepsgroepen is aangevraagd;
- De activiteit is gericht op samenwerking tussen disciplines (zowel vakinhoudelijk als organisatorisch);
- De activiteit heeft een regionaal of lokaal karakter;
- De activiteit is aangemeld bij het betreffende RGF.

3. Aanvraagprocedure
 - Voorafgaand aan de activiteit dient een aanvraagformulier te worden ingediend waaruit blijkt dat aan de bovenstaande criteria wordt voldaan.
 - Het programma dient als bijlage te worden bijgevoegd. Er worden geen nadere eisen gesteld aan voorlichtingsmateriaal en/of studiemateriaal.
 - De eigen verklaring voor het aanleveren van cursistengegevens blijft bestaan.
4. Toetsing
Toetsing vindt plaats door het BOCK.
5. Aantal studiepunten en registratie
 - Aan de activiteit wordt een vast aantal van **twee punten** per bijeenkomst toegekend.
 - De punten worden per cursist op aangeven van de aanbieder in het **'basisdeel'** van een van de deelregisters geregistreerd.

20. INFORMATIE-UITWISSELING TUSSEN ACCREDITATIECOMMISSIE, SCHOLINGSCOMMISSIE EN BOCK

20.1. Verzoek tot waardering van scholingsmateriaal:

1. Indien bij de accreditatiecommissie vragen rijzen omtrent aangeboden cursusmateriaal zal de accreditatiecommissie advies inwinnen bij de scholingscommissie voor welk register een aanvraag is ingediend.
2. De ambtelijk secretaris van de accreditatiecommissie verzendt het informatiepakket aan de leden van de scholingscommissie.
3. De scholingscommissie zal binnen vier weken na ontvangst van de gegevens een advies uitbrengen aan de accreditatiecommissie. De leden van de scholingscommissie komen daartoe, fysiek of virtueel, bijeen en geven antwoord op de vraag, die door de accreditatiecommissie is gesteld.
4. De woordvoerder van de scholingscommissie verzamelt de meningen en formuleert een gezamenlijk standpunt, dat toegezonden wordt aan de ambtelijk secretaris van de accreditatiecommissie.

20.2. Rapportage van de afwijzingen:

1. De accreditatiecommissie rapporteert aan het BOCK en aan de scholingscommissies welke scholingsactiviteiten niet voor accreditatie in aanmerking zijn gekomen.
2. Hiertoe wordt halfjaarlijks, schriftelijk, een lijst met afgewezen scholingsactiviteiten ter beschikking gesteld.
3. De scholingscommissies nemen kennis van de inhoudelijke gronden en beraden zich of in deze afwijzingen mogelijk een grond tot bijstelling van het beroepsprofiel of het beroepscompetentieprofiel kan worden gevonden.

20.3. Rapportage wijzigingen in het accreditatiebeleid:

1. Indien een scholingscommissie van mening is dat een bijstelling van het beroepsprofiel of het beroepscompetentieprofiel, eventueel aangevuld met door het KNGF / de specialistenvereniging daartoe aangewezen documenten, nuttig is, stelt de secretaris van de scholingscommissie het BOCK en het bestuur van het KNGF of de betreffende specialistenvereniging schriftelijk op de hoogte van deze ontwikkelingen in het vakgebied.
2. Indien het KNGF of de specialistenvereniging zich achter wijziging van de in lid 1 genoemde documenten kan stellen, brengt het KNGF of de specialistenvereniging hiervan verslag uit aan het BOCK.
3. Het BOCK stelt de accreditatiecommissie op de hoogte van de beslissing van het KNGF of de specialistenvereniging.

Deel 4: (Her)registratie-eisen per deelregister, voor zover van toepassing

Deelregister Manueeltherapeut

Vanaf 2015 worden fysiotherapeuten alleen geregistreerd in het CKR deelregister manueeltherapeut als zij aan één van onderstaande voorwaarden voldoen:

1. een door de NVMT en KNGF erkend diploma master manuele therapie hebben behaald
2. een diploma van een door de NVMT en het KNGF erkende initiële opleiding manuele therapie én een door de NVMT en het KNGF erkend diploma master in het musculoskeletale domein heeft behaald
3. een diploma van een door de NVMT en het KNGF erkende initiële opleiding manuele therapie én een diploma Master of Science hebben behaald dan wel de graad van doctor in de wetenschap hebben bereikt.

Voorwaarden voor **herregistratie** in het deelregister manueeltherapeut op 1 januari 2025

Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde manueel therapeut voor 1 januari 2025 aan één van onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. het diploma van een door het KNGF en de NVMT erkende masteropleiding relevant voor het musculoskeletale domein behaald te hebben
2. een diploma Master of Science behaald te hebben
3. een graad van doctor bereikt hebben in de wetenschap.

Deelregister Orofaciale fysiotherapeut

Voor het deelregister Orofaciale fysiotherapeut geldt tot en met 31 december 2014 als **registratie eis** een diploma van de initiële opleiding orofaciale fysiotherapie dat niet ouder is dan twee jaar of het diploma master orofaciale fysiotherapie.

Vanaf 1 januari 2015 worden fysiotherapeuten alleen **geregistreerd** in het deelregister Orofaciaal fysiotherapeut als zij aan één van onderstaande voorwaarden voldoen:

1. een door de NVOF en het KNGF erkend diploma Master orofaciale fysiotherapie hebben behaald
2. een diploma van een door de NVOF en het KNGF erkende initiële opleiding orofaciale fysiotherapie én een door de NVOF en het KNGF erkend diploma master in het musculoskeletale domein heeft behaald
3. een diploma van een door de NVOF en het KNGF erkende initiële opleiding orofaciale fysiotherapie én een diploma Master of Science hebben behaald dan wel de graad van doctor in de wetenschap hebben bereikt.

Voorwaarden voor **herregistratie** in het deelregister Orofaciaal fysiotherapeut op 1 januari 2025.

Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerd orofaciaal fysiotherapeut voor 1 januari 2025 aan één van onderstaande voorwaarden te voldoen.

1. het diploma van een door de NVOF en KNGF erkende masteropleiding relevant voor het musculoskeletale domein behaald hebben
2. een diploma Master of Science behaald hebben
3. een graad van doctor bereikt hebben in de wetenschap

Deelregister Sportfysiotherapeut

Vanaf 2015 worden fysiotherapeuten alleen geregistreerd in het CKR deelregister Sportfysiotherapeut als zij aan één van onderstaande voorwaarden voldoen.

1. een door de NVFS en KNGF erkend diploma master sportfysiotherapie hebben behaald
2. een diploma van een door de NVFS en het KNGF erkende initiële opleiding sportfysiotherapie én een door de NVFS en het KNGF erkend diploma master in het musculoskeletale domein hebben behaald
3. een diploma van een door de NVFS en het KNGF erkende initiële opleiding sportfysiotherapie én een diploma Master of Science, relevant voor het musculoskeletale domein, hebben behaald dan wel de graad van doctor in de wetenschap hebben bereikt.

Voorwaarden voor **herregistratie** in het deelregister sportfysiotherapeut op 1 januari 2015. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde sportfysiotherapeut op 1 januari 2015 aan één van onderstaande voorwaarden te voldoen.

1. te voldoen aan bovengenoemde registratie-eisen
2. ingeschreven te zijn bij een door de NVFS en KNGF erkende masteropleiding die relevant is voor het musculoskeletale domein
3. ingeschreven te zijn bij een opleiding die resulteert in een diploma Master of Science die relevant is voor het musculoskeletale domein
4. een promotietraject gestart zijn dat resulteert in de graad van doctor in de wetenschap die relevant is voor het musculoskeletale domein.

en dient hij voor 1 januari 2020:

1. het diploma van een door de NVFS en KNGF erkende masteropleiding relevant voor het musculoskeletale domein behaald te hebben dan wel
2. een diploma Master of Science, relevant voor het musculoskeletale domein, behaald te hebben dan wel
3. een graad van doctor bereikt hebben in de wetenschap relevant voor het musculoskeletale domein.

Deelregister Oncologiefysiotherapeut

Voor het deelregister *Oncologiefysiotherapeut* geldt tot en met 31 december 2014 als **registratie eis** een door het KNGF en NVFL erkende post-HBO opleiding oncologie-fysiotherapie of een door het KNGF en NVFL erkend diploma Master Oncologie Fysiotherapie.

Vanaf 1 januari 2015 worden fysiotherapeuten alleen **geregistreerd** in het CKR deelregister *oncologiefysiotherapeut* als zij aan een van onderstaande voorwaarden voldoen.

1. een door het KNGF en de NVFL erkend diploma Master Oncologie Fysiotherapie hebben behaald
2. een diploma van een door het KNGF en de NVFL erkende post-HBO opleiding oncologie fysiotherapie én een door het KNGF en de NVFL erkend diploma master fysiotherapie hebben behaald
3. een diploma van een door het KNGF en de NVFL erkende post-HBO opleiding oncologiefysiotherapeut hebben behaald én een Master of Science hebben behaald dan wel de graad van doctor in de wetenschap hebben bereikt.

Voor oncologiefysiotherapeuten die op 1 januari 2015 reeds in het CKR deelregister oncologiefysiotherapeut zijn opgenomen, wordt voor **herregistratie** per 1 januari 2015 en voor herregistratie per 1-1-2020 **geen** diploma master oncologie fysiotherapie geëist.

Voor **herregistratie** op 1 januari 2025 (en later) wordt op een later tijdstip een besluit genomen.

Deelregister Fysiotherapie volgens de Psychosomatiek

Vanaf 1 januari 2015 kunnen fysiotherapeuten **geregistreerd** worden in het CKR deelregister psychosomatisch fysiotherapeut als zij aan één van onderstaande voorwaarden voldoen:

1. een door de NFP en KNGF erkend diploma Master Psychosomatische fysiotherapie hebben behaald
2. een diploma van een door de NFP en het KNGF erkende post-HBO opleiding Psychosomatische fysiotherapie én een door de NFP en het KNGF erkend diploma master in het gezondheidsdomein hebben behaald
3. een diploma van een door de NFP en het KNGF erkende post-HBO opleiding Psychosomatische fysiotherapie hebben behaald én een wetenschappelijke attitude hebben verworven door het behaald hebben van een diploma Master of Science of de graad van doctor in de wetenschap hebben bereikt.

Voorwaarden voor **herregistratie** in het deelregister psychosomatisch fysiotherapeut op 1 januari 2025.

Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde psychosomatisch fysiotherapeut voor 31 december 2024 aan één van onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. het diploma van een door de NFP en KNGF erkende masteropleiding, relevant voor het gezondheidsdomein, behaald te hebben
2. een diploma Master of Science behaald te hebben
3. een graad van doctor bereikt hebben in de wetenschap.

Deelregister Geriatriefysiotherapeut

Voor **herregistratie** in het register geriatriefysiotherapeut dient de geregistreerde geriatriefysiotherapeut voor 1 januari 2025:

1. het door de NVFG en KNGF erkende diploma master fysiotherapie met de specialisatie geriatriefysiotherapie behaald te hebben of
2. een diploma van een andersoortige masteropleiding te hebben dat voldoet aan de volgende criteria:
 - masteropleiding moet NVAO geaccrediteerd zijn
 - diploma Master of Science
 - masteropleiding moet zich bevinden binnen het domein van de sociaal- en/of medische wetenschap

Deelregister Bekkenfysiotherapeut

Voor bekkenfysiotherapeuten die op 1 januari 2015 reeds in het register bekkenfysiotherapeut zijn opgenomen, wordt niet voor **herregistratie** een diploma master bekkenfysiotherapeut geëist.

Deelregister Kinderfysiotherapeut

Voor kinderfysiotherapeuten die op 1 januari 2015 reeds in het register kinder-fysiotherapeut zijn opgenomen wordt niet voor **herregistratie** een diploma master kinderfysiotherapie geëist.