



# *Huishoudelijk Reglement* **SNN**

SchouderNetwerken Nederland

**Aan:** SNN deelnemers zijnde de regionale Nederlandse Schoudernetwerken  
**Van:** Voorlopig bestuur van de stichting SNN  
**Betreft:** (concept) **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Hengelo, maart 2017.

## **Inleiding**

In artikel 13 van de SNN (concept) statuten wordt aangegeven dat het SNN bestuur een huishoudelijk reglement vast kan stellen. Samen met de statuten zorgt dit reglement voor de organisatie en activiteiten van het SNN. De artikelen uit het huishoudelijk reglement die met de deelnemers te maken hebben, worden tezamen het **deelnemersreglement** genoemd (artikelen 7, 8, 9, 10 en 11).

De statuten van het SNN zijn statuten van een stichting en worden zodoende beschreven vanuit de optiek dat binnen een stichting het bestuur een grote zelfstandigheid van functioneren kent. Het SNN bestuur hecht er aan weliswaar te kiezen voor de stichting als meest passende organisatie vorm maar tevens de gemeenschappelijke doelen met de deelnemers te waarderen. Het SNN bestuur beschrijft in dit huishoudelijk reglement (waarin het deelnemersreglement een belangrijk onderdeel betreft) dat de deelnemers via de deelnemersraad en de Raad van Advies wel degelijk een essentiële rol in het SNN vervullen. Immers, de stichting dient de deelnemers en zonder deelnemers heeft de stichting geen fundament.

## **I Algemeen**

### **Artikel 1**

- 1.1. De stichting draagt de naam SchouderNetwerken Nederland (SNN) en zetelt in Enschede. Het SNN heeft als doel het fungeren als overkoepelend orgaan van de aangesloten regionale schoudernetwerken en als zodanig de belangen van die regionale netwerken te dienen; daarvoor is het bieden van een (nationale) structuur / organisatie voor scholing, onderwijs, onderzoek en beleid gericht op het bevorderen van kwalitatief hoogstaande fysiotherapeutische zorg voor patiënten met schouderklachten (zie artikel 2 SNN statuten).
- 1.2. Deelnemers aan SNN zijn de regionale schouder netwerken die voldoen aan de SNN criteria; deze regionale schoudernetwerken zijn via twee bestuurders (de voorzitter plus een ander bestuurslid) vertegenwoordigd in de deelnemersraad. Deze deelnemers raad komt, op uitnodiging van het SNN bestuur, minstens eens per jaar bijeen (zie artikel 10 SNN statuten).

- 1.3. Uit de deelnemersraad wordt een Raad van Advies (RvA) samengesteld; deze bestaat uit drie (of vijf) leden. Leden van de RvA worden gerekruteerd uit de leden van de regionale SchouderNetwerken. De taak van de RvA betreft het adviseren van het SNN bestuur, fungeert als inhoudelijk en strategisch klankbord van het bestuur, monitort de activiteiten binnen de regionale SchouderNetwerken en heeft het recht over alles informatie te vragen en wensen kenbaar te maken (zie artikel 11 SNN statuten).
- 1.4. Onderstaand het SNN organogram.



## II Bestuurszaken, taken en bevoegdheden

### Algemeen

#### Artikel 2

- 2.1. Het SNN bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. In bijlage 1 wordt het rooster van aftreden weergegeven.
- 2.2. De artikelen 3 tot en met 8 van de SNN statuten gelden als validering voor het functioneren van het SNN bestuur.
- 2.3. Het bestuur kan (tijdelijk) worden uitgebreid met projectleden. Projecten kunnen worden geïnitieerd vanuit het bestuur, de deelnemersraad of de Raad van Advies.
- 2.4. Het bestuur zorgt voor voldoende inzicht bij de Raad van Advies en bij de deelnemersraad. Het bestuur formuleert doelen en te behalen resultaten die door de Raad van Advies en de deelnemersraad worden geëvalueerd.
- 2.5. Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.

### Profiel voorzitter

#### Artikel 3

- 3.1. De voorzitter geldt als een boegbeeld van het SNN.
- 3.2. De voorzitter speelt een leidende rol in het voorbereiden van de vergaderingen. Samen met de andere bestuursleden bepaalt de voorzitter de agenda. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten.

- 3.3. De voorzitter zorgt zo goed mogelijk voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNN.  
Op die wijze is de voorzitter bepalend voor de teamgeest binnen het bestuur en ook binnen het SNN.
- 3.4. De voorzitter treedt in contact met relevante andere organisaties.

### **Profiel secretaris**

#### **Artikel 4**

- 4.1. De secretaris zorgt voor de verslagen van de SNN bestuursvergaderingen.
- 4.2. De secretaris ontvangt de ingekomen stukken en brengt die in bij de vergadering.
- 4.3. Dit bestuurslid is tevens verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke kwaliteit bij de jaarlijkse deelnemersraad.
- 4.4. Samen met de andere bestuursleden zorgt de secretaris voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNN.
- 4.5. Bij afwezigheid van de voorzitter kunnen de secretaris of de penningmeester leiding geven aan een vergadering of bijeenkomst.

### **Profiel penningmeester**

#### **Artikel 5**

- 5.1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen en controleren van de jaarlijkse contributies en het voldoen van de SNN uitgaven.
- 5.2. De penningmeester realiseert per boekjaar een kosten – baten overzicht. Die cijfers worden tijdens de jaarlijkse deelnemersraad gepresenteerd. De cijfers worden voorafgaand gecontroleerd en goedgekeurd door de Raad van Advies.
- 5.3. De penningmeester is verantwoordelijk voor de update van de ledenlijsten die door de besturen van de regionale SN-en beschikbaar worden gesteld.
- 5.4. Samen met de andere bestuursleden zorgt de penningmeester voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNN.
- 5.5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het plaatsen van relevante informatie op de website [www.schoudernetwerk.nl](http://www.schoudernetwerk.nl).
- 5.6. Bij afwezigheid van de voorzitter kunnen de secretaris of de penningmeester leiding geven aan een vergadering of bijeenkomst.

### **Profiel bestuurslid / projecten.**

#### **Artikel 6**

- 6.1. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het uitvoeren van projecten die door SNN relevant worden geacht.  
Noot: De 'nieuwe' werkgroep Frozen Shoulder kan worden beschouwd als de eerste SNN werkgroep. De werkgroep leider / project leider kan tijdelijk worden toegevoegd aan het SNN bestuur.
- 6.2. Samen met de andere bestuursleden zorgt het bestuurslid Projecten voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNN.

## **III De Deelnemersraad**

### **Algemeen**

## **Artikel 7**

- 7.1. De deelnemersraad geldt als hoogste orgaan binnen het SNN. In deze bijeenkomst wordt het beleid van het bestuur geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- 7.2. Besluiten die met meerderheid van stemmen in de deelnemersraad worden genomen, dienen door het bestuur te worden uitgevoerd.
- 7.3. Regionale schoudernetwerken die willen deelnemen aan het SNN dienen te voldoen aan de SNN criteria.
- 7.4. Regionale schoudernetwerken blijven de regie voeren over de activiteiten die in de regio plaatsvinden.
- 7.5. Het SNN bestuur kent het regionale schouder netwerk de vertegenwoordiging van die regio toe en accepteert geen ander schouder netwerk uit dezelfde regio.
- 7.6. Elk regionaal schouder netwerk kan twee bestuursleden (waaronder de voorzitter) afvaardigen naar de jaarlijkse deelnemersraad.
- 7.7. Elk van de aanwezige afgevaardigden heeft 1 stem. Ook de SNN bestuursleden hebben 1 stem.
- 7.8. Besluiten van de deelnemersraad worden genomen bij meerderheid van stemmen.

## **Plichten van de leden / deelnemers**

### **Artikel 8**

- 8.1. Op verzoek van het SNN bestuur dient het regionale schouder netwerk evidentie te leveren over de wijze waarop het netwerk voldoet aan de SNN criteria.
- 8.2. Bij het begin van ieder kalenderjaar (in januari van dat jaar) wordt aan de SNN penningmeester een update van de ledenlijst verstrekt. Tevens wordt deze update in het gewenste format aangeleverd.
- 8.3. Bij het begin van ieder kalenderjaar (in januari van dat jaar) wordt per lid van het schouder netwerk een contributie - bedrag overgeboekt naar de bankrekening van het SNN.
- 8.4. Indien sprake is van afgesproken SNN beleid betreffende onderzoek, dient het regionale schouder netwerk te voldoen aan een actieve deelname aan dat onderzoek.
- 8.5. Het regionale schouder netwerk participeert aan de landelijke website [www.schoudernetwerk.nl](http://www.schoudernetwerk.nl) ; het regionale schouder netwerk kan zelf beslissen of ze daarnaast ook een eigen website hanteert, maar vermelding op [www.schoudernetwerk.nl](http://www.schoudernetwerk.nl) is vereist.

## **Rechten van de leden / deelnemers**

### **Artikel 9**

- 9.1. Het regionale schouder netwerk kan zich profileren als enige SNN deelnemer in die regio.
- 9.2. Het regionale schouder netwerk kan gebruik maken van de producten (onderwijs, richtlijnen, statements) die door SNN of in opdracht van SNN worden ontwikkeld.
- 9.3. Het regionale schouder netwerk kan gebruik maken van de landelijke contacten die door SNN zijn geïnitieerd.
- 9.4. De leden van de deelnemers hebben voorrang bij de toegang tot SNN activiteiten (zoals het twee jaarlijkse congres).

## **IV De Raad van Advies**

### **Taken van de Raad van Advies (RvA)**

#### **Artikel 10**

- 10.1. De taak van de RvA betreft het adviseren van het SNN bestuur, fungeert als inhoudelijk en strategisch klankbord van het bestuur en heeft het recht over alles informatie te vragen en wensen kenbaar te maken (zie artikel 11 SNN statuten).
- 10.2. De RvA kent minstens 2 jaarlijkse (skype) vergaderingen waarvan notulen worden bijgehouden. Over een verenigingsjaar wordt een kort verslag ingediend bij het SNN bestuur.
- 10.3. De leden van de RvA ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het SNN. Zo nodig kunnen extra onkosten (zoals reiskosten) worden gedeclareerd.
- 10.4. De RvA vergadert minstens eens per jaar met het SNN bestuur; meestentijds voorafgaand aan de eerste halfjaarlijkse deelnemersraad bijeenkomst.
- 10.5. Bij elke deelnemersraad bijeenkomst heeft de RvA een agendapunt om mededelingen te doen.
- 10.6. De RvA wordt door de regionale SN'en geïnformeerd over jaarlijkse regionale activiteiten en de RvA beslist of deze activiteiten relevant zijn om aan de andere netwerken te melden (meestentijds via de website).  
De RvA monitort ook of de regionale netwerken vorderingen maken betreffende de inhoudelijke projecten die dat netwerk zich heeft toegeëigend en waarvoor een product wordt ontwikkeld.
- 10.7. De RvA realiseert eens per jaar de kascontrole.
- 10.8. De RvA kan een vergadering deelnemersraad bijeenroepen.

### **Tot stand komen van de Raad van Advies**

#### **Artikel 11**

- 11.1. De RvA wordt gerekruteerd uit de deelnemersraad en bestaat uit 3 leden van regionale SN-en.
- 11.2. Bij het benoemen van de leden van de RvA wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling over de regionale SN-en in Nederland.
- 11.3. De leden van de RvA worden benaderd door het SNN bestuur en benoemd na goedkeuring door de deelnemersraad.
- 11.4. Voor leden van de RvA geldt geen vooropgezet rooster van aftreden.
- 11.5. Beëindiging van het lidmaatschap van de RvA vindt plaats op instigatie van het lid zelf, door een beslissing van het SNN bestuur of door een beslissing van de deelnemersraad.

## **V Contributie**

#### **Artikel 12**

- 12.1. De contributie betreft een bedrag per lid van het regionale schouder netwerk. Dit bedrag wordt in het begin van het kalenderjaar overgeboekt naar de SNN rekening. Correcties worden toegepast bij het begin van het volgende kalenderjaar.
- 12.2. De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt voorgesteld door het SNN bestuur en geaccordeerd door de deelnemersraad.
- 12.3. Voor het kalenderjaar 2017 is de contributie vastgesteld op Euro 10,00 per lid van het regionale schouder netwerk.

## **VI Slotbepaling**

### **Artikel 13**

- Dit huishoudelijk reglement (inclusief deelnemersreglement) kan, op instigatie van het SNN bestuur of van de Raad van Advies, door de deelnemersraad te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd conform artikel 13 van de SNN statuten.

### **Bijlage 1. Rooster van aftreden SNN bestuur.**

1- Voorzitter Karin Hekman:	2018
2- Secretaris Gerard Koel:	2017
3- Penningmeester Paul van der Tas:	2019
4- Project lid	niet ingevuld

### **Bijlage 2. Samenstelling Raad van Advies.**

1. Jo Stessen
2. Hedwig Slabbekoorn
3. Erwin van Merode